

Lista de precios para trámites administrativos

Vigente desde el 1/08/2023

| Tipo de Trámite | Trámite | Requisitos para ingresar el trámite | Precio |
|--------------------------------|--|--|----------------|
| Cartas | Carta de cobranzas - No adeudo | | S/ 40.00 |
| | Carta de cobranzas - Proforma por ciclo | | |
| | Carta de cobranzas - Estado de cuenta por ciclo | | |
| | Carta de presentación | Nombre de empresa Nombre completo de persona Cargo de la persona | No tiene costo |
| | Carta de prácticas pre-profesionales (alumno) | | |
| | Carta de prácticas profesionales (egresado) | | |
| | Carta de visita | Nombre de empresa Nombre completo de persona de la empresa Cargo de la persona | No tiene costo |
| Carta de permiso de grabación | Relación de alumno Gestión a realizar | | |
| Constancias | Constancia de ingreso | | S/ 80.00 |
| | Constancia de matrícula | | |
| | Constancia de estudios | | |
| | Constancia de notas | | |
| | Constancia de Orden de mérito | | |
| | Constancia de conducta | | |
| | Constancia de título en trámite | Haber aprobado y entregado su expediente de titulación (previa revisión de Registros Académicos) | S/ 150.00 |
| Constancia de egresado | Contar con situación académica de egresado | | |
| Certificados y silabos | Certificado Oficial de estudios (por carrera 3 años) | Traer una fotografía a color, tomada en estudio fotográfico, tamaño pasaporte (5.0cm*4.5cm), en fondo blanco nítida, vestimenta formal, sin lentes. | S/ 540.00 |
| | Certificado Oficial de estudios (por carrera 4 años) | | S/ 720.00 |
| | Certificado Oficial de estudios por módulo | | S/ 200.00 |
| | Certificado Modular | *Haber aprobado todos los cursos del módulo a certificar con una nota aprobatoria no menor a trece (13) *Acreditar el cumplimiento de las horas de EFSRT correspondientes a cada módulo. *Aprobar la evaluación de cierre de módulo con una nota aprobatoria según los estándares de calidad definidos por TLS | No tiene costo |
| | Silabo por curso* | | S/ 15.00 |
| Grados y Título | Emisión de Grado Académico - Bachiller Técnico | *Haber aprobado todas las asignaturas del primer al tercer módulo inclusive para las carreras Técnico Profesionales, de acuerdo al Plan de Estudios cursado vigente, acreditando dicha aprobación mediante la presentación de su Certificado Oficial de Estudios. *Haber obtenido las Certificaciones correspondientes a cada módulo, de acuerdo a su malla curricular, y los requisitos dispuestos por TLS para su obtención. *Haber realizado las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) en adelante, cumpliendo el detalle de horas por módulo de cada carrera. *Haber completado las 10 unidades académicas extra-curriculares de acuerdo al Reglamento. *Haber cumplido con todas las obligaciones y compromisos contraídos con TLS, como el no adeudar boleta alguna a la Institución y/o libros al Centro de Información y Documentación. *Aprobar el programa de estudios con un mínimo de doscientos (120) créditos. | S/ 350.00 |
| | Emisión de título a nombre de la nación (original) | *Haber obtenido el grado técnico correspondiente de bachiller, el cual requiere haber aprobado un programa formativo con un mínimo de 132 créditos o 180 créditos. *Constancia que acredite el nivel B1 de un idioma extranjero (inglés u otro) o de una lengua originaria, tal como lo establece la ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior Nro. 30512 del MINEDU. *Acta aprobatoria de cualquiera de las modalidades que ofrece TLS con una nota mínima de 13. *Cuatro (04) fotos a color tamaño pasaporte en fondo blanco, vestimenta formal (damas en sastre, varones en terno), tomadas en estudio fotográfico y nítidas *Una (01) fotocopia a colores del DNI vigente (nítida) *Partida de Nacimiento original y copia simple. *Haber obtenido las Certificaciones correspondientes a cada módulo, de acuerdo a su malla curricular, y los requisitos dispuestos por TLS para su obtención. *Constancia de haber completado las 10 unidades académicas extra-curriculares de acuerdo al Reglamento de TLS. *Haber realizado las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) en adelante, cumpliendo el detalle de horas por módulo de cada carrera. *Voucher de pago por emisión de Certificados Oficiales de estudios del Instituto. *Voucher de pago por emisión de Título a Nombre de la Nación *Completar los siguientes formatos con firma y huella digital: +Formulario Único de Trámite(FUT) +Declaración Jurada Simple +Solicitud para la Elaboración del Expediente de titulación | S/ 550.00 |
| Retiros, reservas y reingresos | Retiro de periodo académico | | No tiene costo |
| | Retiro de curso o unidad didáctica | | S/ 70.00 |
| | Reserva de matrícula Antegrado (vigencia 2 años) | | S/ 150.00 |
| | Reingreso Antegrado | | S/ 300.00 |
| | Reingreso Extensión | | S/ 50.00 |
| Traslados | Cambio de carrera | | S/ 200.00 |
| | Cambio de sede | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|----|--------|
| Duplicados | Duplicado carné 1/2 pasaje | Denuncia policial por pérdida o robo | S/ | 40.00 |
| | Duplicado de Certificado Modular Antegrado | Traer una fotografía a color, tomada en estudio fotográfico, tamaño pasaporte (5.0cm*4.5cm), en fondo blanco nítida, vestimenta formal, sin lentes. | S/ | 70.00 |
| | Duplicado de Diploma de programas Extensión | | S/ | 70.00 |
| | Duplicado de título a nombre de la nación | a. Solicitud de Duplicado de Título b. Copia de Recibo de pago de Duplicado de título a nombre de la nación c. 8 fotos tamaño pasaporte (5.0cm*4.5cm), a color, tomada en estudio fotográfico, en fondo blanco nítida, vestimenta formal, sin lentes d. Copia de DNI vigente e. Partida de nacimiento original/vigente f. Publicación en un diario de mayor circulación del lugar, del aviso de pérdida del diploma y solicitud del duplicado Denuncia Policial Original | S/ | 550.00 |
| Evaluaciones y Jurado | Examen sustitutorio por curso (Antegrado) | | S/ | 200.00 |
| | Examen sustitutorio por curso (Extensión) | | S/ | 70.00 |
| | Evaluación de Idioma Extranjero | | S/ | 150.00 |
| | Evaluación Modular | | S/ | 140.00 |
| | Jurado Extemporáneo | Presentar documento sustentatorio | S/ | 200.00 |
| Penalidad y recargo | Penalidad por re-emisión de documentos | | S/ | 50.00 |
| | Recargo por día en devolución de libro | | S/ | 3.00 |
| | Recargo administrativo | | S/ | 25.00 |
| Otros | Carné 1/2 pasaje | | S/ | 25.00 |
| | Ficha de Becas | Cargar la documentación solicitada a la plataforma de beneficios | S/ | 60.00 |
| | Ficha de Recategorización | | | |
| | Visado/Fedateo de Documentos para el extranjero | Traer el documento original, el cual será validado por el área encargada y luego se colocará la firma y sello | S/ | 35.00 |
| | Derecho de matrícula | | S/ | 410.00 |
| | Matrícula Extemporánea | | S/ | 60.00 |
| | Derecho de graduación | | S/ | 600.00 |
| | Asesoría adicional para proyecto tesis | | S/ | 100.00 |

* Consúltanos sobre nuestros % de descuento según nro. de sílabos que tramites.

Todas las tarifas indicadas para los diversos trámites están sujetos a cambio y/o modificación posterior por parte de la Institución.

Los documentos emitidos se conservarán por un tiempo máximo de 180 días calendario (Constancias y Certificados) o de un 01 año (carnés de medio-pasaje), contados a partir de la fecha de entrega indicada, luego serán incinerados.